**Процесс оформления багажа и грузобагажа**

**Багаж**

Каждое место багажа, сдаваемого перевозке, маркируется в соответствии с правилами маркировки, установленными перевозчиком. Маркировка производится путем прикрепления бирки или нанесения надписи.

Вес отдельного места багажа составляет не менее 10 (десяти) килограммов. Неполные 10 (десять) килограммов считаются как за полные.

В подтверждение приема багажа к перевозке на станции отправления пассажиру (отправителю) на основании его проездного документа (билета), на котором проставляется отметка согласно Перечню в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, выдается багажная квитанция, оформленная через АСУ или ручной технологии. На багажной квитанции и в заявлении пассажира указывается номер его проездного документа (билета), почтовый адрес, по которому по желанию пассажира направляется извещение о прибытии багажа, и указывается выбранный пассажиром (отправителем) способ уведомления (заказным письмом, заказной открыткой или по желанию пассажира по телеграфу, телефону).

При этом в перевозочных документах в графе "особые отметки" на станции отправления делается отметка "с уведомлением".

Пассажир (отправитель) при выдаче ему перевозочного документа (багажной квитанции) проверяет правильность указанных в нем реквизитов (почтовые адреса, фамилии отправителя и получателя, станция назначения, род упаковки, наименование перевозимого багажа, вес, количество мест).

**Грузобагаж**

Об отправлении грузобагажа отправитель подает заявление, в котором указывает следующие данные:

      1) наименование грузобагажа;

      2) количество мест, вес и род упаковки;

      3) станция и дорога назначения;

      4) наименование (Ф.И.О. (при его наличии) получателя и его адрес с указанием почтового индекса;

      5) наименование (Ф.И.О. (при его наличии) отправителя и его адрес с указанием почтового индекса;

      6) способ уведомления получателя (телеграф, почта).

      Перевозчик при необходимости снабжает отправителя бланками этих заявлений за отдельную плату.

      При одобрении перевозки грузобагажа работником багажного отделения назначается время приема грузобагажа (число, месяц, часы), о чем делается отметка на заявлении.

Прием грузобагажа к отправлению оформляется перевозочным документом (грузобагажной квитанцией) установленной формы в соответствии с приложением на основании заявления отправителя и в соответствии с данными, указанными в заявлении.

      Отправителю выдается грузобагажная квитанция с указанием наименования отправителя и получателя и их адресов.

      Отправитель проверяет правильность указанных в перевозочном документе (грузобагажной квитанции) данных (адрес, Ф.И.О. (при его наличии) или наименование отправителя или получателя, станция назначения, род упаковки и наименование грузобагажа, вес, количество мест, способ уведомления).

Все места грузобагажа отправитель предъявляет с требуемыми маркировочными надписями. На станции отправления отправители при необходимости получают специальные бирки для нанесения маркировочных надписей.

Отправитель объявляет ценность перевозимого грузобагажа с уплатой денег в размере, установленном перевозчиком.

Если предъявляется к перевозке несколько мест, отправителю необходимо объявить ценность каждого отдельного места или общую ценность всех мест.

      Сумма объявленной ценности указывается в грузобагажной квитанции прописью и цифрами, а ценность и вес каждого отдельного места вписывается цифрами.

Плата за перевозку и за объявленную ценность взыскиваются при отправлении.

      Минимальный расчетный вес отправки грузобагажа 10 (десять) килограммов. В отправках свыше 10 (десяти) килограммов неполные 10 (десять) килограммов считаются за полные. В отправках весом более 1000 (тысячи) килограмм неполные 100 (сто) килограмм считаются за полные.