**Правила перевозок багажа и грузобагажа**

**Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом**

 **Глава 1. Общие положения**

       1. Настоящие Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 34-15) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года "О железнодорожном транспорте" (далее - Закон) и определяют порядок перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом.

      2. Перевозка пассажиров, багажа, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом в международном и транзитном сообщении через Республику Казахстан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

      3. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

      1) специальный поезд – поезд, назначаемый в рейс по специальным или разовым расписаниям в графике движения поездов по заявке физического или юридического лица;

      2) специальный вагон – вагон, назначенный в рейс сверх установленной схемы формирования поезда регулярного сообщения или взамен вагона регулярного сообщения по заказу физического или юридического лица;

      3) остановочный пункт – пункт, на котором осуществляется остановка пассажирского поезда, предназначенный исключительно для посадки и высадки пассажиров;

      4) стоимость билета – часть стоимости проезда, которая определяется как сумма платежей, начисленных за перевозку пассажира по всем железным дорогам маршрута следования;

      5) диспетчерский терминал (далее – ДТМ) – терминальное оборудование, предназначенное для автоматизации работы билетных касс, не оснащенных терминальным оборудованием системы "Экспресс";

      6) поезд повышенной комфортности – состав поезда, сформированный из современных пассажирских вагонов с улучшенными потребительскими характеристиками;

      7) проездной документ (билет) – документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира и дающий право на проезд в пассажирском поезде, который оформляется в бумажной или электронно-цифровой форме (электронный проездной документ);

      8) пассажирский поезд – поезд, предназначенный для перевозки пассажиров во всех видах железнодорожных сообщений;

      9) экспресс-перевозка пассажиров железнодорожным транспортом – перевозка пассажиров скоростными пассажирскими поездами, сформированными из вагонов, конструкционно предназначенных для курсирования со скоростями до 200 км/ч, осуществляющими минимальное число остановок с сокращением времени в пути следования;

      10) стоимость проезда пассажиров – совокупность плацкартной и билетной частей;

      11) мобильный терминал проводника (далее – МТП) – терминальное оборудование, программно-технический комплекс автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками по оформлению, считыванию и проверке легитимности электронных проездных документов с выдачей посадочного талона;

      12) скоростной поезд – состав поезда, сформированный из вагонов, конструкционно предназначенных для курсирования со скоростями до 200 км/ч, осуществляющими минимальное число остановок с сокращением времени в пути следования;

      13) пригородный поезд – поезд, сформированный из моторвагонного подвижного состава (электро- или дизельпоезд) или пассажирских вагонов с местами для сидения, курсирующий в межобластном, межрайонном (внутриобластном, междугородном) и пригородном сообщениях;

      14) посадочный талон – документ, удостоверяющий факт посадки и проезда пассажира в поезд по электронному проездному документу;

      15) стоимость плацкарты – часть стоимости проезда, которая определяется за общее расстояние перевозки пассажира и включает в себя плату за пользование вагоном и обслуживание пассажира в пути следования;

      16) населенность поезда – показатель использования пассажирами имеющихся мест в вагонах на всем пути следования поезда;

      17) рейс – передвижение поезда с пункта формирования и до прибытия его обратно;

      18) стандартный поезд – состав поезда, сформированный из пассажирских вагонов, отвечающих требованиям безопасного проезда, с минимальным набором сервисных услуг;

      19) вагон беспересадочного сообщения – вагон, курсирующий с переприцепкой в составах двух и более поездов;

      20) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере железнодорожного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию;

      21) организованная группа пассажиров – группа из не менее 10 (десяти) пассажиров, следующих до одного пункта назначения, в одном пассажирском поезде, в том числе в вагонах различной категории;

      22) организованная группа детей – организованная группа пассажиров, состоящая из детей в возрасте до 15 (пятнадцати) лет, осуществляющая поездку в сопровождении не менее одного ответственного взрослого лица на 10 (десять) детей и одного медицинского работника на группу;

      23) фирменный поезд – категория пассажирского поезда, присваиваемая на добровольной основе при соответствии поезда Национальному стандарту в области предоставления услуг в пассажирских поездах Республики Казахстан.

      24) согласованный поезд – поезд с учетом разницы не менее 1 (одного) часа между прибытием пассажира на станцию пересадки и его отправлением с этой станции до станции назначения

      25) мобильный терминал ревизора (далее – МТР) - программно-технический комплекс по считыванию и проверке легитимности электронных проездных документов, с возможностью проведения ревизии, согласно нормативным документам Перевозчика.

      Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Законом.

      4. Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа осуществляется по железнодорожным путям между железнодорожными станциями и остановочными пунктами, открытыми для выполнения операций по перевозкам пассажиров, багажа, грузобагажа.

      Информация об открытии и закрытии станций и остановочных пунктов, изменении их наименований и характера, выполняемых ими коммерческих операций публикуется в соответствующих тарифных руководствах.

      5. Национальная железнодорожная компания посредством автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками (далее – АСУ) предоставляет уполномоченному государственному органу и (или) правоохранительным и специальным государственным органам сведения об оформленных и (или) забронированных билетах на железнодорожном транспорте с указанием маршрутов следования, данных пассажиров, в том числе о количестве проездных документов (билетов), приобретенных посредством интернет-ресурсов.

      Предоставляемые сведения в информационной базе данных сохраняются не менее пяти лет.

 **Глава 7. Порядок и условия провоза ручной клади**

      118. Допускается бесплатный провоз пассажиром с собой на один полный или детский проездной документ (билет) ручной клади не более 35 килограммов, размер которых в трех измерениях не превышает 100 сантиметров, 50 сантиметров и 50 сантиметров, а в поездах, сформированных из вагонов "Talgo", "Тұлпар-Тальго" и им подобных вагонах (максимальная высота корпуса вагона – 3524 миллиметра, максимальная ширина вагона – 3200 миллиметра) – 25 килограммов ручной клади, размер которой в трех измерениях не превышает 70 сантиметров, 40 сантиметров и 40 сантиметров.

      119. В счет параметров провоза ручной клади в пассажирских поездах, кроме поездов, сформированных из вагонов фирмы "Talgo", "Тулпар-тальго" и им подобных вагонов (максимальная высота корпуса вагона – 3524 мм, максимальная ширина вагона – 3200 мм), пассажиру разрешается перевозить при себе в разобранном и упакованном виде детские коляски, байдарки, велосипеды без мотора, если они по своим размерам помещаются на местах, предназначенных для размещения ручной клади.

      120. Допускается бесплатный провоз пассажиром помимо ручной клади, за исключением поездов, сформированных из вагонов фирмы "Talgo" и им подобных вагонах (максимальная высота корпуса вагона – 3524 мм, максимальная ширина вагона – 3200 мм):

      мелких вещей, размер которых по сумме трех измерений составляет менее 100 сантиметров;

      складных детских и (или) инвалидных колясок в собранном виде, если ребенок или инвалид, для которых предназначены коляски, следует в поезде.

      Пассажиры из числа инвалидов и маломобильных групп населения дополнительно могут провозить с собой бесплатно технические вспомогательные (компенсаторные) средства и специальные средства передвижения, предназначенные для личного пользования.

      Другие требования по бесплатному провозу ручной клади устанавливаются в соответствии с Законом.

      121. При проезде в пассажирских поездах, кроме поездов, сформированных из вагонов фирмы "Talgo" и им подобных вагонах (максимальная высота корпуса вагона – 3524 мм, максимальная ширина вагона – 3200 мм), пассажир в случае необходимости дополнительно провозит с собой ручную кладь при следующих условиях:

       1) весом до 15 килограммов за отдельную плату по тарифу багажа с выдачей пассажиру документа подтверждающего перевозку багажа на руках;

      2) весом до 50 килограммов на один дополнительно купленный по полной стоимости проездной документ (билет) в одном купе спального или купейного вагона;

      3) общим весом до 300 килограммов в отдельном купе с оплатой полной стоимости проездных документов (билетов) за четыре места.

      122. На служебный персонал, обслуживающий пассажирские вагоны, вагоны-рестораны (вагоны-кафетерии, вагоны-буфеты), багажные вагоны, специальные вагоны в межобластном, межрайонном (внутриобластном междугородном) и пригородном сообщениях, распространяются нормы провоза ручной клади, установленные в пункте 118 настоящих Правил.

      123. К перевозке ручной кладью в пригородных поездах, кроме вагонов электропоездов повышенной комфортности, в счет установленной нормы провоза ручной клади допускаются детские коляски, растения, саженцы и другие посадочные материалы с обвязанной кроной и упакованными корневищами, не превышающие по высоте 180 сантиметров.

       В районах, на территории которых в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 11 февраля 1999 года № 344 "О карантине растений" (далее – Закона о карантине растений) объявлены карантинные зоны, указанные перевозки совершаются при предъявлении владельцем растений, саженцев и другого посадочного материала карантинного сертификата, выданного государственной инспекцией по карантину растений.

      В виде ручной клади сверх установленных настоящей главой параметров, допускается бесплатный провоз складных детских колясок, если ребенок, для которого предназначена коляска, следует в поезде, а также в тамбуре поезда провоз инвалидной, детской коляски в неразобранном виде.

      Не допускается размещение ручной клади на местах, предназначенных для пассажиров, а также в проходах между сиденьями, в коридорах и тамбурах вагонов.

      Для взвешивания перевозимой пассажиром ручной клади на станциях (вокзалах) устанавливаются весы.

      124. Не допускаются к перевозке ручной кладью вещи, которые могут повредить или загрязнить вагон, или вещи других пассажиров, а также оружие всех видов и патроны к ним (за исключением случаев имеющих государственное значение), взрывчатые, ядовитые, зловонные, инфицированные, огнеопасные, легко воспламеняющиеся, самовозгорающиеся наркотические и отравляющие вещества, боевые припасы и другие предметы и вещества, которыми возможно причинение вреда ручной клади других пассажиров или перевозчику.

      125. Риск утраты, порчи и несохранности ручной клади возлагается на пассажира, за исключением случаев, когда утрата, порча ручной клади произошла по вине перевозчика.

      126. В случае, если размер электронной, бытовой, видео и аудиотехники не превышает размеры в трех измерениях согласно пункту 118 настоящих Правил и 35 килограммов, то указанная техника провозится за счет нормы ручной клади. В пригородных поездах допускается перевозка спортивного инвентаря с суммой трех измерений (150х60х60).

      Допускается перевозка указанных предметов сверх установленной нормы ручной клади, которая по сумме трех измерений не превышает 100 сантиметров, не более одного предмета на проездной документ (билет), во всех вагонах поездов (кроме жестких вагонов с местами для сидения и поездов, сформированных из вагонов фирмы "Talgo" и им подобных вагонах максимальная высота корпуса вагона – 3524 мм, максимальная ширина вагона – 3200 мм), в том числе и в поездах, сформированных из вагонов с местами для сидения, кроме поездов, сформированных из малогабаритных вагонов (максимальная высота корпуса вагона – 3524 мм, максимальная ширина вагона – 3200 мм).

      За перевозимый сверх нормы ручной клади указанный предмет независимо от его веса взимается плата по тарифу багажа весом в 30 килограммов. Оформление этой перевозки в багажной кассе производится по квитанции "Багаж на руках". Если перевозка указанного предмета осуществляется на дополнительно купленный проездной документ (билет), то дополнительная плата по тарифу багажа весом в 30 килограммов не взимается.

      Телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие приборы, требующие особой осторожности, размещаются на местах, отведенных в вагонах для перевозки ручной клади, или на местах, занимаемых пассажирами по проездным документам.

      Не допускаются к перевозке в пассажирских вагонах крупногабаритные телевизоры и другая аппаратура, которые по своим размерам шире входных дверей купе.

 **Параграф 2. Условия хранения ручной клади**

      127. Допускается установка на железнодорожных вокзалах блоков автоматических самообслуживаемых камер хранения для временного хранения ручной клади пассажиров, оборудованных камерами видеонаблюдения.

      Исходя из местных условий при необходимости открываются камеры хранения, обслуживаемые кладовщиками.

      Объявления о правилах пользования автоматическими самообслуживаемыми камерами хранения, а также времени и порядке работы камер хранения, обслуживаемых кладовщиками, вывешивают на видных местах и помещениях камер хранения для сведения пассажиров.

      128. В стационарные камеры хранения, обслуживаемые кладовщиками, ручную кладь сдается в упаковке независимо от рода и вида ручной клади.

      Сельскохозяйственные продукты принимают на хранение в любой таре, гарантирующей их сохранность при переноске.

      Возмещение за естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов на перевозчика не возлагается.

      Вес отдельно принимаемого на хранение места ручной клади не превышает 50 килограммов и каждое место имеет приспособление, позволяющее его переносить.

      Каждая вещь, привязанная к сдаваемой ручной клади, считается как отдельное место.

      Не допускается сдавать и принимать на хранение животных и птиц, огнестрельное оружие, взрывчатые, огнеопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие и зловонные вещества, а также вещи, которыми возможно загрязнение или повреждение вещей других пассажиров.

      Не допускается хранение в ручной клади денег, облигаций, документов и других ценностей.

       129. Если во время приема вещей в камеру хранения обнаружатся дефекты упаковки, то владельцу необходимо либо их устранить, либо подписать акт общей формы по форме ГУ-23п, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – акт общей формы), составленный кладовщиком о наличии дефектов упаковки.

      130. Вещи весом свыше 50 килограмм или крупногабаритные, не размещающиеся в ячейках автоматических камер хранения или на третьих полках (нишах), принимаются на хранение в специальных камерах хранения крупногабаритных вещей.

      131. Прием вещей на хранение производится при наличии документов, удостоверяющих личность сдающего лица.

      При приеме ручной клади на хранение кладовщик выдает пассажиру или иному лицу, сдающему ручную кладь, жетон и записывает его номер и данные с документа, удостоверяющего личность (Ф.И.О. (при его наличии) пассажира, номер документа, удостоверяющего его личность) в специальную книгу в графе "Выдача". При получении ручной клади пассажиром или иным лицом, сдавшим ручную кладь, кладовщик записывает в графу "Получение" номер этого жетона.

       Данные с документа, удостоверяющего личность, заносятся в квитанцию МД 4-3 по форме в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам, используемую для приема арендной платы, комиссионного сбора и других прочих поступлений от подсобно-вспомогательной деятельности организации железнодорожного транспорта (Ф.И.О. (при его наличии), номер документа, удостоверяющего личность).

      132. Хранение вещей оплачивается по ставкам. Вещи выдаются взамен на предъявление и выдачи жетона.

      В каждом случае повторного открытия пассажиром, сдавшим ручную кладь, занятой им ячейки самообслуживаемой камеры хранения для частичного дополнения новой, он оплачивает хранение ручной клади.

      133. При утрате жетона принятые в камеру хранения вещи выдают владельцу по предъявлении доказательств о принадлежности ему этих вещей.

      За утраченный жетон с пассажира взимается плата, эквивалентная стоимости жетона.

      134. Вещи, сданные в камеру хранения самообслуживания, хранятся в течение двух календарных суток, а затем их передают в общее складское помещение станции (вокзала) или стационарные камеры хранения. При изъятии ручной клади из камеры хранения самообслуживания составляется акт в произвольной форме с ее подробным описанием. При наличии возможности установить место нахождения владельца ручной клади, ему немедленно посылается извещение о месте нахождения ручной клади. После получения ответа ручная кладь направляется за плату в соответствии с просьбой пассажира (владельца), сдавшего ручную кладь.

      Невостребованные владельцем в течение 30 (тридцати) календарных дней вещи подлежат передаче перевозчиком или уполномоченным им лицом в распоряжение уполномоченных государственных органов. С этого момента пассажир может обратиться к ним по вопросам возмещения стоимости или получения своих вещей.

 **Параграф 3. Забытые и найденные вещи**

      135. Во всех случаях обнаружения на станциях, вокзалах, в поездах или в полосе отвода железной дороги забытых вещей и при подтверждении отсутствия в них угрожающих жизни пассажиров и работников железнодорожного транспорта предметов, составляется акт общей формы с подробным описанием внешнего вида найденных вещей и обстоятельств их обнаружения.

      Акт составляется с участием лица, обнаружившего вещи. Акт подписывается: в поезде - начальником пассажирского поезда в присутствии проводника вагона, на станции (вокзале) - начальником станции (вокзала). Копия акта выдается лицу, обнаружившему вещи.

      Вещи, забытые и обнаруженные на станции (вокзале) или в составе прибывшего на конечный пункт поезда или на примыкающем к станции перегоне, передаются начальнику этой станции (вокзала), о чем делается соответствующая запись в книге забытых и невостребованных вещей. На вещи навешиваются ярлыки с обозначением станции (вокзала) и порядкового номера, под которым вещь записана в книге. Такие вещи, как сумка, узел, мешок, чемодан и иные пломбируются или опечатываются, а перед этим вскрываются в присутствии представителя органов внутренних дел с составлением описи.

      Вещи, забытые и обнаруженные в поездах в пути следования, начальник пассажирского поезда передает вместе с актом в пункт формирования этого поезда.

      136. По истечении 30 (тридцати) календарных дней найденные и невостребованные вещи подлежат передаче перевозчиком или уполномоченным им лицом в распоряжение уполномоченных государственных органов (органов государственных доходов). С этого момента пассажир может обратиться к ним по вопросам возмещения стоимости или получения своих вещей.

      При изъятии из камер хранения вещей, не полученных пассажирами, составляется акт с описанием вещей. При наличии данных, по которым возможно установить местонахождение владельца, последнему немедленно посылают извещение о месте нахождения вещей. После получения ответа вещи отправляют в соответствии с просьбой владельца. Передача таких вещей на реализацию осуществляется только в случаях, когда все средства розыска владельца исчерпаны.

      137. Лицо, потребовавшее выдачи найденных вещей, доказывает свое право на них, указав письменно точные признаки вещей, их содержимое или предъявив ключи к замкам, запирающим вещи. Если вещи хранятся на той станции (вокзале), где они были найдены или сданы, то они выдаются владельцу по распоряжению начальника станции (вокзала) после проверки документов, удостоверяющих личность лица, потребовавшего выдачи указанных вещей. Если вещи переданы на реализацию, то заявление об их выдаче рассматривает железная дорога, станцией (вокзалом) которой вещи переданы на реализацию.

      При получении вещей лицо, потребовавшее их выдачи, оплачивает на станции (вокзале) выдачи все причитающиеся железной дороге платежи (за хранение, упаковку, провоз по тарифу багажа и иные платежи), а также выдать расписку в получении вещей с указанием в ней своего постоянного места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность.

      138. Если пассажир, прибывший на станцию своего назначения, выйдя из вагона, обнаружит, что им в вагоне забыты вещи, он обращается к начальнику станции (вокзала). Начальник станции (вокзала) по письменному заявлению пассажира о случившемся немедленно подает служебную телефонограмму в адрес начальника пассажирского поезда или начальника ближайшей станции (вокзала) по ходу следования поезда, где продолжительность стоянки поезда не менее 10 (десяти) минут, с указанием в этой телефонограмме номера вагона и места, которое занимал пассажир, с описанием забытых вещей и с требованием пересылки их к месту нахождения пассажира.

      Все расходы, связанные с возвратом вещей в таких случаях производятся за счет их владельца с оформлением квитанции разных сборов.

 **Глава 8. Условия и порядок приема и выдачи багажа, грузобагажа**

      139. Перевозчик принимает багаж пассажира и отправляет до любой железнодорожной станции, открытой для данных операций.

      Пассажир при необходимости сдает к перевозке багаж заблаговременно. Сдача пассажиром багажа осуществляется в багажное отделение (пункт).

      Багажные кассы открываются заблаговременно, чтобы обеспечить прием всего багажа, предъявляемого пассажирами поезда, без задержки.

      Багаж в случае необходимости сдается к перевозке как на станции отправления пассажира, так и на любой промежуточной станции по пути следования поезда, открытой для багажных операций.

      Станцией назначения является не только конечная станция следования пассажира, но и любая станция, расположенная по пути следования и открытая для производства багажных операций. На первоначальной станции отправления прием багажа в зависимости от веса оформляется путем выдачи одной или нескольких багажных квитанций.

      Курсирование багажных вагонов в составе пассажирских поездов регламентируется перевозчиком.

      140. Багажом пассажира считается имущество весом не более 200 килограммов, принимаемое к перевозке по проездному документу (билету) в багажном вагоне пассажирского поезда.

      К перевозке принимаются вещи и предметы, которые по своим размерам, упаковке и свойствам без затруднения погружаются и размещаются в багажном вагоне, не причиняя вреда багажу пассажиров.

      Каждое место багажа имеет устройства (приспособления), позволяющие переносить его при погрузке, перегрузке и выгрузке. Тара или упаковка должна обеспечивать сохранность багажа на все время перевозки.

      Коробки картонные из оргалита или древесно-волокнистой плиты принимаются весом не более 20 (двадцати) килограммов, чемоданы, корзины, сумки, рулоны, тюки обшиваются и перевязываются, сундуки и ящики имеют железную окантовку.

      141. Видео-, аудиоаппаратура и другая оргтехника, требующая особой осторожности, при перевозке без перегрузки в пути следования принимаются в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимой техники, а к перевозке с перегрузкой - только в твердой упаковке (ящики и решетка).

      142. Не допускаются к перевозке багажом:

      1) вещи и предметы, вес одного места которых превышает 75 килограммов или размер одного из измерений более 3 метров.

      Неделимые места весом свыше 75 килограммов, но не более 165 килограммов, и размером одного из измерений не более 3 метров (например, холодильники, газовые плиты) принимаются к перевозке багажом не более одного места на один проездной документ (билет). Перевозка багажом неделимых мест производится аналогично перевозки неделимых мест грузобагажом;

      2) оружие всех видов и патроны к ним, взрывчатые, ядовитые, зловонные, инфицированные, огнеопасные, легко воспламеняющиеся, самовозгорающиеся наркотические и отравляющие вещества, боевые припасы и другие предметы и вещества, которыми возможно причинение вреда багажу других пассажиров или перевозчику;

      3) ценные бумаги, документы, деньги, драгоценные камни и другие ценности.

      143. При приеме к перевозке багажом растений, в том числе саженцев и других посадочных материалов, их упаковка должна гарантировать сохранность перевозки и не загрязнять багаж и грузобагаж других лиц.

       Каждое место отправки в этом случае не превышает по весу 25 килограммов, а по высоте – 200 сантиметров. Указанные отправки со станций, находящихся на территории, объявленных в установленном законодательством по карантину растений порядке под карантином, принимаются только по предъявлении владельцем карантинного сертификата, выданного государственной инспекцией по карантину растений, на право перевозки посадочных материалов в соответствии с Законом о карантине растений и без перегрузки в пути следования.

      144. При предъявлении к перевозке багажа в неисправной упаковке перевозчик при необходимости отказывает в приеме его к перевозке.

      Багаж, упаковка которого имеет такие недостатки, которые не вызывают опасений утраты или порчи багажа, принимается к перевозке с отметкой об этих недостатках в перевозочных документах.

      145. Порча или неудовлетворительное состояние бьющихся и хрупких предметов, упакованных пассажиром среди других предметов своего багажа, а также отдельно упакованных бьющихся и хрупких предметов (стекло, фарфор, телевизоры, приемники), если при этом не имеется каких-либо внешних повреждений упаковки, вызвавших порчу багажа, возлагается на владельца багажа.

      146. При согласии отправителя багаж в случае необходимости отправляется по другому маршруту или в другом поезде, не указанном в проездном документе (билете), в том числе ранее поезда, с которым следует пассажир. Об этом в багажной квитанции делается отметка: "Багаж отправить \_\_\_\_\_ (число)" или "Багаж отправить по маршруту...". Указанная отметка подтверждается подписью пассажира.

      147. Если пассажир не желает, чтобы его багаж следовал в поезде до станции его назначения, багаж по предъявлении багажной квитанции выдают на станции высадки пассажира из поезда или в случае невозможности выгрузки, следует до ближайшей станции, и с первым обратным поездом его возвращают на станцию, где пассажир произвел высадку. Багаж в случае высадки пассажира из поезда по причине болезни возвращается бесплатно на основании телеграммы начальника станции, где пассажир произвел высадку.

      148. Срок доставки багажа определяется временем следования до железнодорожной станции назначения согласно расписанию движения поезда, с которым отправлен багаж. Если багаж следует по маршруту с перегрузкой в пути, то срок доставки багажа определяется временем следования по данному маршруту согласованных поездов с добавлением 1 (одних) суток на каждую перегрузку.

 **Параграф 2. Оформление перевозки багажа**

      149. Каждое место багажа, сдаваемого перевозке, маркируется в соответствии с правилами маркировки, установленными перевозчиком. Маркировка производится путем прикрепления бирки или нанесения надписи.

      Вес отдельного места багажа составляет не менее 10 (десяти) килограммов. Неполные 10 (десять) килограммов считаются как за полные.

       150. В подтверждение приема багажа к перевозке на станции отправления пассажиру (отправителю) на основании его проездного документа (билета), на котором проставляется отметка согласно Перечню в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, выдается багажная квитанция, оформленная через АСУ или ручной технологии. На багажной квитанции и в заявлении пассажира указывается номер его проездного документа (билета), почтовый адрес, по которому по желанию пассажира направляется извещение о прибытии багажа, и указывается выбранный пассажиром (отправителем) способ уведомления (заказным письмом, заказной открыткой или по желанию пассажира по телеграфу, телефону).

      При этом в перевозочных документах в графе "особые отметки" на станции отправления делается отметка "с уведомлением".

      151. Пассажир (отправитель) при выдаче ему перевозочного документа (багажной квитанции) проверяет правильность указанных в нем реквизитов (почтовые адреса, фамилии отправителя и получателя, станция назначения, род упаковки, наименование перевозимого багажа, вес, количество мест).

      152. При оформлении перевозки багажом:

      1) неупакованных велосипедов – в багажной квитанции указывается номер, марка велосипеда (мужской, женский, детский) и какие принадлежности при нем находятся;

      2) видео-, аудиоаппаратуры и другой оргтехники – на их упаковке сверху или на одной из боковых стенок наносится четкая надпись:

      "Осторожно, телевизор" или "Осторожно, компьютер";

      3) автомобильных шин без упаковки – в багажной квитанции проставляется отметка "с камерой" или "без камеры", "новые" или "бывшие в употреблении".

 **Параграф 3. Объявление ценности багажа**

      153. Пассажир при сдаче багажа в случае необходимости объявляет его ценность на платной основе.

      154. При предъявлении для перевозки нескольких мест багажа пассажир в случае необходимости объявляет ценность каждого отдельного места или общую ценность всех мест.

      Если пассажир не объявляет ценность багажа, то в багажной квитанции в графе "Объявленная ценность" делается отметка согласно Перечню в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, которую подписывает пассажир.

      Сумма объявленной ценности указывается в багажной квитанции прописью и цифрами, а ценность и вес каждого отдельного места вписываются цифрами.

      Если у работника багажного отделения (пункта) возникли сомнения в правильности оценки пассажиром своего багажа (если объявленная пассажиром ценность превышает 30 (тридцати) месячных расчетных показателей), он может потребовать вскрытия пассажиром багажа для проверки и запросить у пассажира (отправителя) документы, подтверждающие ценность багажа (чеки, накладные, квитанции).

      В случае несогласия пассажира на вскрытие багажа для проверки или несогласия с суммой оценки, предложенной работником багажного отделения (пункта), багаж принимается к перевозке без объявления ценности.

 **Параграф 4. Оплата за перевозку багажа**

      155. Плата за перевозку багажа, принятого багажным отделением к перевозке, взимается на станции отправления багажа при оформлении перевозочных документов.

       156. В случае обнаружения расхождения в весе багажа, указанного в багажной квитанции, станция назначения составляет коммерческий акт по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который направляет на станцию отправления багажа для принятия мер, а с пассажиром (отправителем) производится перерасчет провозных платежей.

       157. Если багаж не прибудет на станцию назначения по истечении

      7 (семи) суток после окончания срока его доставки (за исключением случаев, когда багаж задержан по распоряжению следственных или таможенных органов), багаж считается утраченным.

      В этом случае пассажир (получатель) при необходимости требует возмещения стоимости утраченного багажа, которая выплачивается ему под расписку.

      В расписке, выданной при получении денег, пассажир (получатель) при необходимости заявляет, чтобы найденный багаж был ему доставлен бесплатно на одну из железнодорожных станций, открытых для операций по приему-выдаче багажа, грузобагажа. В случае розыска и досылки багажа, владельцу необходимо получить его в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления о прибытии, при этом полученные деньги подлежат возврату.

 **Параграф 5. Выдача багажа**

      158. Багаж по прибытии на станцию назначения выдается пассажиру (получателю) по предъявлении багажной квитанции, проездного документа (билета), оформленных на весь маршрут следования поезда, и документа, удостоверяющего личность.

      Получатель при необходимости проверяет вес багажа. За проверку веса багажа плата не взимается.

      159. В случае не предъявления пассажиром (получателем) багажной квитанции (ярлыка), но при предъявлении проездного документа (билета), по которому была принята отправка, багаж выдается пассажиру (получателю) по его письменному заявлению (при предъявлении доказательств принадлежности ему отправки (точные признаки тары или упаковки вещей, опись содержимого)) и под расписку с указанием фамилии, имени, отчества и постоянного места жительства пассажира (получателя). При этом в багажной дорожной ведомости делается отметка о причинах выдачи багажа без предъявления багажной квитанции или ярлыка, которая заверяется подписями пассажира (получателя) и работника багажного отделения (пункта). Разница в оплате за перевозку багажа по тарифу грузобагажа с пассажира (получателя) не взыскивается.

      В случае отсутствия у пассажира (получателя) проездного документа (билета), с него взимается доплата до тарифа грузобагажа по квитанции разных сборов. При этом багажная квитанция изымается, подклеивается к багажной дорожной ведомости и отсылается на станцию отправления багажа.

      160. Прибывший багаж выдается в течение всего времени, когда станция открыта для операций по приему-выдаче багажа, грузобагажа.

      По желанию пассажира (получателя) станция назначения по истечении суток, не считая дня прибытия, уведомляет пассажира (получателя) по телефону, заказным письмом (заказной открыткой) или иным путем о прибытии в его адрес багажа.

      Перевозчик производит операции по выдаче прибывшего багажа на промежуточных станциях не позднее, чем через 2 (два) часа после проследования поезда, а на конечных станциях - после разгрузки багажного вагона.

      При наличии транспортного средства багаж по желанию пассажира (получателя) доставляется в указанное им место за отдельную плату, установленную багажным отделением (пунктом).

       161. В случае неприбытия багажа, станция назначения на оборотной стороне багажной квитанции (ярлыка) после истечения срока доставки багажа делает отметку "Багаж не прибыл" согласно Перечню в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, проставляет штемпель с обозначением года, месяца, числа и получает от пассажира (получателя) заявление, в котором указывается почтовый адрес для отправки уведомления о прибытии багажа. Плата за уведомление в этом случае не взимается. В случае прибытия указанного багажа, станция назначения в день его прибытия направляет получателю уведомление заказным письмом, заказной открыткой или сообщает об этом по телефону, телеграфу.

      Если станция назначения не уведомит пассажира о прибытии найденного багажа, то она не получает плату за просроченные дни хранения багажа до посылки уведомления.

      162. В случае не выгрузки багажа на станции назначения по вине железной дороги багаж по требованию получателя бесплатно возвращается на станцию назначения.

      Уплата штрафа за просрочку в доставке багажа производится перевозчиком согласно Закону после установления вины перевозчика и на основании акта общей формы, составленного по требованию получателя.

      В акте общей формы, составленном на выплату штрафа, указываются следующие данные: номер багажной квитанции, дата приема багажа к перевозке, дата прибытия багажа, дата срока доставки багажа, сумма, взысканная за перевозку, количество суток просрочки, сумма штрафа, подлежащая выплате, фамилия, имя, отчество и место жительства пассажира (получателя), наименование документа, подтверждающего личность пассажира (получателя), дата его выдачи, кем выдан и номер.

      163. При недостаче веса или части мест, а также повреждении багажа, если пассажир (получатель багажа) согласен получить его в таком виде, багаж выдается пассажиру (получателю).

      Квитанция остается на станции, а пассажир (получатель багажа) по его требованию выдают лишь после вскрытия мест и проверки содержимого (согласно описи, предъявленной получателем) второй экземпляр коммерческого акта, в котором, кроме данных о недостаче или повреждении, указываются фамилия, имя, отчество, адрес пассажира (получателя) и сумма объявленной ценности. По указанному акту пассажир (получатель) при необходимости предъявляет претензию станции отправления или назначения, а также получает найденный недостающий багаж.

      164. При рассмотрении претензии станция производит возмещение согласно объявленной ценности каждого места или, если оценка была общей для всех мест, соответственно весу утраченной части багажа.

      В случае повреждения или порчи багажа пассажиру возвращается стоимость части или всего багажа. Если порча багажа произошла из-за просрочки его доставки, а он был сдан с объявлением ценности, последняя выплачивается пассажиру пропорционально весу испорченного багажа.

      Перевозчик, помимо возмещения ущерба, возвращает пассажиру провозную плату, полученную за перевозку утраченного, недостающего, поврежденного (испорченного) багажа, если провозная плата не входит в их стоимость.

      165. Если владельцу разысканного багажа по его претензии уже уплачено возмещение, багаж выдают при условии возврата полученной суммы.

      Если с получением багажа погашается вся претензия, то акт остается у станции, выдавшей багаж, а при погашении только части претензии на копии акта делается отметка за подписью начальника станции о выдаче разысканного багажа.

 **Параграф 6. Условия приема к перевозке грузобагажа**

      166. Прием грузобагажа для перевозки в багажных вагонах пассажирских поездов допускается в тех случаях, когда они не полностью загружены багажом пассажиров.

      Грузобагаж от физических лиц принимается на основании письменного заявления, от и до станций, открытых для приема и выдачи багажа, грузобагажа.

      Грузобагаж принимают к перевозке, если продолжительность стоянки поезда на станции отправления и назначения не менее 5 (пяти) минут.

      Грузобагаж при необходимости принимается к перевозке заблаговременно.

      167. Грузобагаж к перевозке принимают в таре или упаковке, обеспечивающей его сохранность на все время перевозки. Каждое место приспосабливается или имеет устройства, позволяющие переносить его при погрузке, перегрузке и выгрузке.

      Порожние бочки и ящики, кабельные барабаны, фляги, поддоны, разборные контейнеры и другие принимаются к перевозке при наличии места в багажном вагоне.

      Вещи со стеклом или зеркалами принимаются к перевозке в багажных вагонах всех поездов без перегрузки в пути следования. Прием к перевозке вещей со стеклом или зеркалами производится в упаковке, гарантирующей целостность стекла или зеркала при погрузке и выгрузке. На каждом месте имеется надпись "Осторожно, стекло".

      Видео- и аудиоаппаратура при перевозке без перегрузки в пути следования принимают в упаковке, обеспечивающей сохранность, а к перевозке с перегрузкой - только в твердой упаковке (ящике или решетке). При оформлении их перевозки на упаковке сверху или на одной из боковых стенок наносится четкая надпись "Осторожно, телевизор" или "Осторожно, радиоприемник".

      Сельскохозяйственные продукты упаковываются в ящики, корзины, мешки, а мед в металлические фляги или деревянные бочонки. Упаковка гарантирует сохранность перевозимых продуктов.

      Баки мотовелосипедов, мотоциклов, мотороллеров, мопедов и мотоколясок очищаются от горючего и масел. Мотоциклы (весом до 165 килограммов), мотороллеры и мопеды принимаются к перевозке в заводской или другой твердой упаковке (обрешетке).

      168. Прием к перевозке грузобагажом неделимых мест производится весом одного места от 75 (семидесяти пяти) до 165 (ста шестидесяти пяти) килограммов (газовые плиты, холодильники) как с перегрузкой, так и без перегрузки, от и до станций, открытых по приему и выдаче багажа, грузобагажа.

      169. Перевозить грузобагажом не допускается:

      1) оружие всех видов и патроны к ним, взрывчатые, ядовитые, зловонные, инфицированные, огнеопасные, легко воспламеняющиеся, самовозгорающиеся, наркотические и отравляющие вещества, боевые припасы и другие предметы и вещества, которыми возможно причинение вреда грузобагажу других пассажиров или перевозчику;

      2) ценные бумаги, документы, деньги, драгоценные камни и другие ценности.

      170. К перевозке грузобагажом от юридических лиц преимущественно перед другим грузобагажом в порядке ниже установленной очередности принимаются:

      1) медикаменты;

      2) приборы и инструменты, ленты, необходимые для экспедиционных работ, а также грузобагаж, направляемый в адрес организаций железнодорожного транспорта.

      171. Вслед за грузобагажом принимаются к перегрузке грузобагажом без перегрузки в пути следования следующий скоропортящийся грузобагаж:

      1) мясные и рыбные;

      2) икра всех видов;

      3) молочные;

      4) дрожжи;

      5) яйца;

      6) живая морская и речная фауна;

      7) овощи, фрукты и ягоды;

      9) продукты поездных вагонов-ресторанов (вагонов-кафетериев, вагонов-буфетов);

      10) жиры пищевые;

      11) пиво, вода;

      12) хлеб, хлебо-булочные изделия;

      13) растения и саженцы.

      172. Для скоропортящегося грузобагажа устанавливаются следующие сокращенные сроки выдачи (хранения), по истечении которых этот грузобагаж считается невостребованным и подлежит ликвидации:

      1) молоко свежее – 6 (шесть) часов;

      2) фрукты и ягоды свежие, мясо и битая птица, свежие овощи, кроме картофеля, свеклы и капусты, рыба свежая, раки, дрожжи, молочные продукты – 12 (двенадцать) часов;

      3) картофель ранний, свекла и капуста – 24 (двадцать четыре) часа.

      Срок хранения для остальных скоропортящегося грузобагажа не превышает 3 (трех) суток.

      173. Скоропортящийся грузобагаж принимается станциями от отправителя в вагон не ранее чем за 2 (два) часа до отправки этого поезда.

      Информацию получателю о времени его явки за скоропортящимся грузобагажом посылает отправитель.

      174. Порча скоропортящегося грузобагажа, последовавшая в силу естественных его свойств или климатических условий, если грузобагаж доставлен и мог быть выдан получателю в течение сроков выдачи, установленных пунктами 172 и 173 настоящих Правил, если не имело место повреждение упаковки, вызвавшее порчу грузобагажа по вине перевозчика, расходы (убытки), связанные с этим, перевозчиком не возмещаются.

 **Параграф 7. Оформление перевозки грузобагажа**

      175. Об отправлении грузобагажа отправитель подает заявление, в котором указывает следующие данные:

      1) наименование грузобагажа;

      2) количество мест, вес и род упаковки;

      3) станция и дорога назначения;

      4) наименование (Ф.И.О. (при его наличии) получателя и его адрес с указанием почтового индекса;

      5) наименование (Ф.И.О. (при его наличии) отправителя и его адрес с указанием почтового индекса;

      6) способ уведомления получателя (телеграф, почта).

      Перевозчик при необходимости снабжает отправителя бланками этих заявлений за отдельную плату.

      При одобрении перевозки грузобагажа работником багажного отделения назначается время приема грузобагажа (число, месяц, часы), о чем делается отметка на заявлении.

      176. Прием грузобагажа к отправлению оформляется перевозочным документом (грузобагажной квитанцией) установленной формы в соответствии с приложением на основании заявления отправителя и в соответствии с данными, указанными в заявлении.

      Отправителю выдается грузобагажная квитанция с указанием наименования отправителя и получателя и их адресов.

      Отправитель проверяет правильность указанных в перевозочном документе (грузобагажной квитанции) данных (адрес, Ф.И.О. (при его наличии) или наименование отправителя или получателя, станция назначения, род упаковки и наименование грузобагажа, вес, количество мест, способ уведомления).

      177. Все места грузобагажа отправитель предъявляет с требуемыми маркировочными надписями. На станции отправления отправители при необходимости получают специальные бирки для нанесения маркировочных надписей.

      178. Отправитель объявляет ценность перевозимого грузобагажа с уплатой денег в размере, установленном перевозчиком.

      179. Если предъявляется к перевозке несколько мест, отправителю необходимо объявить ценность каждого отдельного места или общую ценность всех мест.

      Сумма объявленной ценности указывается в грузобагажной квитанции прописью и цифрами, а ценность и вес каждого отдельного места вписывается цифрами.

      180. Плата за перевозку и за объявленную ценность взыскиваются при отправлении.

      Минимальный расчетный вес отправки грузобагажа 10 (десять) килограммов. В отправках свыше 10 (десяти) килограммов неполные 10 (десять) килограммов считаются за полные. В отправках весом более 1000 (тысячи) килограмм неполные 100 (сто) килограмм считаются за полные.

 **Параграф 8. Выдача грузобагажа**

      181. Станция назначения, согласно указанному в заявлении отправителем способу, уведомляет заказным письмом (заказной открыткой) получателя о прибытии грузобагажа. При этом за уведомление взимается отдельная плата.

      182. Прибывший в адрес юридических лиц грузобагаж выдается по доверенности, подписанной руководителем и бухгалтером. Доверенность содержит сведения об адресе получателя, номере отправки и количестве получаемых мест. Лицо, уполномоченное на получение грузобагажа, кроме доверенности предъявляет документ, удостоверяющий его личность. При получении грузобагажа уполномоченное лицо расписывается на оборотной стороне дорожной грузобагажной ведомости. При этом приемосдатчик грузобагажа и багажа на станции сверяет все данные дорожной грузобагажной квитанции со сведениями, указанными в доверенности. Затем записывает на оборотной стороне дорожной грузобагажной квитанции и в книге прибытия и выдачи багажа и грузобагажа данные доверенности (номер, дата выдачи, кем подписана) и документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на получение грузобагажа (номер, дата и кем выдан), и места жительства.

      Прибывший в адрес физических лиц грузобагаж выдается получателю (или по его доверенности другому лицу) при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего его личность, под расписку на обороте дорожной ведомости с указанием номера документа, удостоверяющего личность, и места жительства.

      При получении грузобагажа предъявлять грузобагажную квитанцию необязательно. Однако по желанию лица, уполномоченного на получение грузобагажа, на станции снимается копия с дорожной грузобагажной ведомости, которая заверяется подписью и штемпелем станции (вокзала).

      183. Получатель при получении грузобагажа при необходимости проверяет его вес. При взвешивании грузобагажа плата не взимается.

 **Параграф 9. Составление актов**

       184. Коммерческие акты по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам составляются в соответствии со статьей 92 Закона для удостоверения следующих обстоятельств:

      1) несоответствия фактического наименования, массы, количества мест багажа, грузобагажа данным, указанным в перевозочном документе;

      2) повреждения (порчи) багажа, грузобагажа;

      3) обнаружения багажа, грузобагажа без перевозочных документов, а также перевозочных документов без багажа, грузобагажа;

      4) возвращения перевозчику похищенного багажа, грузобагажа;

      5) неподачи грузобагажа перевозчиком на места выгрузки (разгрузки) в течение двадцати четырех часов после оформления документов о выдаче грузобагажа. В данном случае коммерческий акт составляется только по требованию получателя грузобагажа;

      6) передачи багажа, грузобагажа на реализацию.

      185. В случае обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 184 настоящих Правил, перевозчик или уполномоченное им лицо составляет коммерческий акт.

      186. Коммерческие акты составляются станциями и заполняются на компьютере или пишущей машинке без каких-либо исправлений. Копия коммерческого акта, заверенная надлежащим образом, направляется на станцию отправления для решения вопросов, связанных с возмещением отправителем причиненных убытков. На каждом коммерческом акте проставляется штемпель багажного отделения (пункта) и наименование железнодорожной станции, где был произведен прием багажа, грузобагажа.

      187. Багажное отделение (пункт), составляющий коммерческий акт, ставит отметку на обороте дорожной багажной или грузобагажной ведомости, а при наличии багажной или грузобагажной квитанции - и на обороте данной квитанции. Отметка заверяется подписью работника багажного отделения (пункта) и наложением календарного штемпеля багажного отделения (пункта).

      188. В тех случаях, когда в накладной имеется отметка о составлении коммерческого акта попутной станцией (багажным отделением), а при перевозочных документах, прибывших с багажом и грузобагажом, его не оказалось, коммерческий акт составляется на станции назначения по результатам выдачи багажа и грузобагажа.

      189. Коммерческий акт регистрируется в книге учета коммерческих актов.

      190. По требованию получателя багажное отделение (пункт) на станции назначения в течение 3 (трех) рабочих дней выдает коммерческий акт, составленный по данной отправке. Выдача коммерческого акта получателю производится при предъявлении доверенности на получение багажа и грузобагажа, а для физических лиц - документа, удостоверяющего личность лица, под подпись на экземпляре коммерческого акта, остающегося в багажном отделении (пункте).

      191. Акт общей формы составляется в случаях, предусмотренных в настоящих Правилах.

      Акт общей формы составляется в двух экземплярах и подписывается не менее чем двумя лицами, участвующими в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта.

      192. Нумерация актов общей формы ведется отдельно от нумерации коммерческих актов, строго соблюдается ее порядок в книге учетов актов общей формы. С 1 (первого) января каждого года нумерация актов начинается с первого номера.

      Вторые экземпляры актов общей формы выдаются пассажирам и отправителям (получателям) по их требованию, а также в случаях, когда акт составляется как основание для взыскания нанесенных организации железнодорожного транспорта убытков.

      Экземпляры всех актов находятся в багажном отделении (пункте) в одном деле (папке) с приложением к ним переписки и материалов расследования.

      193. Акт общей формы составляется также в случаях отказа или уклонения пассажиров от подписи памяток приемосдатчика, багажной ведомости, простоя багажных вагонов на станциях. На указанных документах в этих случаях делается отметка о составлении акта.

      Один экземпляр неподписанного акта общей формы высылается заказным письмом пассажиру либо руководителю организации, представитель которого отказался подписать документ. Почтовая квитанция на отсылку вместе с копией этого письма и актом общей формы подшивается к экземпляру неподписанного документа.

      194. Каждая из сторон подписывает акт общей формы. При несогласии с содержанием акта сторона при необходимости излагает свое мнение. В случае отказа от подписи акта отправителя (получателя) акт подписывается лицами, участвующими в его составлении. При этом в акте делается отметка о предъявлении акта на подпись отправителю (получателю) и об его отказе от подписания акта. Эта отметка вторично заверяется подписями лиц, участвующих в составлении акта.

      195. В случае обнаружения в пути следования хищений, недостач и повреждений багажа, грузобагажа акт общей формы составляется в трех экземплярах, из которых первый экземпляр следует с перевозочными документами на станцию назначения, второй направляется в багажное отделение (пункт), а третий остается на станции, где было обнаружено хищение, недостача или повреждение.

 **Глава 9. Формы перевозочных документов и порядок их оформления**

      196. Оформление проезда пассажиров, перевозки багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом Республики Казахстан осуществляется на бланках проездных и перевозочных документов.

      В интернет-ресурсах продажи проездных документов (билетов) предоставляется актуальная информация о качественных характеристиках поезда, в том числе информацию о:

      годе выпуска вагонов;

      наличии системы кондиционирования воздуха в каждом вагоне;

      категории поезда;

      наличии пунктов общественного питания пассажиров в поезде;

      наличии багажных вагонов;

      состоянии интерьера каждого вагона (через фотоматериал);

      дополнительных услугах, предоставляемых пассажирам в поезде.

      При этом, информация предоставляется с учетом отвлечения вагонов на плановый и неплановый виды ремонта.

      197. Проездной документ АСУ (слип) – предназначен для использования в осуществлении процесса оформления проездных документов (билетов) автоматизированным способом посредством терминального оборудования АСУ и применяется во всех видах сообщений. Бланк проездного документа состоит из двух или трех листов: проездной документ, купон кассира или проездной документ, контрольный купон, купон кассира.

      198. Проездной документ АСУ (ТТС) – предназначен для использования в осуществлении процесса оформления проездных документов (билетов) автоматизированным способом непосредственно самим пассажиром. Бланк проездного документа (билета) состоит из одного листа, разделенного вертикально на две части: проездной документ, контрольный купон.

      199. Проездные документы АСУ слип и ТТС содержат следующую информацию:

      1) код дороги и условное обозначение железнодорожной администрации;

      2) наименование документа (электронный проездной документ);

      3) номер проездного документа (билета);

      4) номер поезда;

      5) дата (число, месяц) и время отправления (часы, минуты) поезда;

      6) тип и номер вагона, класс обслуживания;

      7) стоимость билета;

      8) стоимость плацкарты;

      9) количество человек;

      10) вид проездного документа;

      11) форма оплаты;

      12) наименование перевозчика, серия и номер свидетельства плательщика налога на добавленную стоимость;

      13) наименование станций отправления и назначения (коды станций);

      14) номер места в вагоне;

      15) бизнес идентификационный номер (БИН) перевозчика;

      16) номер проездного документа;

      17) защитный код;

      18) номер заказа в АСУ;

      19) дата оформления проездного документа (билета);

      20) время оформления проездного документа (билета);

      21) номер пункта продажи проездного документа (билета);

      22) код государства и стоимость проезда по государствам следования (в международных поездах);

      23) вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, фамилия и инициалы имени, отчества (при наличии). При оформлении проезда несовершеннолетнего пассажира дополнительно указывается серия и реквизиты свидетельства о рождении, дата его рождения (число, месяц, год);

      24) общая стоимость проездного документа (билета), в том числе:

      тариф и сумма налога на добавленную стоимость;

      сервисные услуги и сумма налога на добавленную стоимость;

      25) дата и время прибытия на станцию назначения, номер поезда (трехзначный), которым прибывает пассажир.

      200. Электронный проездной документ оформляется посредством интернет-ресурсов, электронных терминалов и фискализированных билетно-кассовых комплексов, установленных в билетных кассах перевозчика и частных агентств с представлением информации о железнодорожной перевозке пассажира в электронно-цифровой форме.

      Электронный проездной документ распечатывается на бумаге, термобумаге, универсальном бланке либо предъявляется на электронном носителе.

      Электронный проездной документ (билет) содержит следующую информацию:

      1) код дороги и условное обозначение железнодорожной администрации;

      2) наименование документа (электронный проездной документ);

      3) идентификатор заказа электронного проездного документа;

      4) номер поезда;

      5) дата (число, месяц) и время отправления (часы, минуты) поезда;

      6) тип и номер вагона, класс обслуживания;

      7) стоимость билета;

      8) стоимость плацкарта;

      9) количество человек;

      10) вид проездного документа;

      11) форма оплаты;

      12) наименование перевозчика и номер свидетельства плательщика налога на добавленную стоимость;

      13) наименование станций отправления и назначения (коды станций);

      14) номер места в вагоне;

      15) БИН перевозчика;

      16) серия и номер проездного документа;

      17) защитный код;

      18) номер заказа в АСУ;

      19) дата оформления проездного документа (билета);

      20) время оформления проездного документа (билета);

      21) номер пункта продажи проездного документа (билета);

      22) код государства и стоимость проезда по государствам следования (международных поездах);

      23) вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, фамилия и инициалы имени, отчества (при наличии). При оформлении проезда несовершеннолетнего пассажира дополнительно указывается серия и реквизиты свидетельства о рождении, дата его рождения (число, месяц, год);

      24) общая стоимость проездного документа (билета), в том числе:

      тариф и сумма налога на добавленную стоимость;

      сервисные услуги и сумма налога на добавленную стоимость;

      25) дата и время прибытия на станцию назначения, номер поезда (трехзначный), которым прибывает пассажир;

      26) штрих код (2D-баркод).

      201. Универсальный бланк - предназначен для использования в осуществлении процесса оформления проездных документов (билетов) автоматизированным способом в электронно-цифровой форме посредством печатающего устройства терминального оборудования "Фискализированный билетно-кассовый комплекс" и применяется в международном сообщении.

      202. Посадочный талон выдается проводником пассажиру в момент посадки в поезд или в пути следования при предъявлении пассажиром электронного проездного документа.

      Для проездных документов, оформленных в пригородном поезде делается отметка, что билет является подтверждением факта посадки в поезд.

      Мобильный терминал проводника предназначен для определения легитимности электронного проездного документа (билета) и распечатки посадочного талона.

      Посадочный талон содержит следующую информацию:

      1) 2D штрих код, со служебной информацией;

      2) наименование перевозчика;

      3) наименование документа;

      4) номер посадочного талона;

      5) (Ф.И.О. (при его наличии) пассажира;

      6) номер документа, удостоверяющего личность пассажира;

      7) станция отправления;

      8) станция прибытия;

      9) дата и время отправления;

      10) станция, дата и время посадки пассажира;

      11) номер поезда;

      12) тип вагона;

      13) номер вагона;

      14) место.

      203. Проездной документ "полный" код 11 - предназначен для оформления проездных документов (билетов) неавтоматизированным способом с помощью диспетчерского терминала во всех сообщениях. Бланк проездного документа состоит из одного листа, разделенного на три части:

      проездной документ;

      контрольный талон;

      корешок проездного документа.

      Проездной документ с разрезанной частью контрольного талона выдается на руки пассажиру, корешок и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

       204. Проездной документ "детский" код 12 - предназначен для оформления детских проездных документов неавтоматизированным способом для проезда детей в возрасте от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет в поездах формирования других железнодорожных администраций и за пределы Республики Казахстан. Бланк детского проездного документа состоит из одного листа, разделенного на три части:

      проездной документ;

      контрольный талон;

       корешок проездного документа.

      Проездной документ с разрезанной частью контрольного талона выдается на руки пассажиру, корешок и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

       205. Проездной документ "льготный" код 21 - предназначен для оформления льготных проездных документов неавтоматизированным способом, в том числе для проезда детей в возрасте от 7 (семи) до 15 (пятнадцати) в межобластном сообщении. Бланк льготного проездного документа состоит из одного листа, который разделен на три части:

      проездной документ;

      контрольный талон;

       корешок проездного документа.

      Проездной документ с разрезанной частью контрольного талона выдается на руки пассажиру, корешок и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

       206. Проездной документ "групповой" код 22 и 32 - предназначен для оформления групповых проездных документов неавтоматизированным способом. Проездной документ "групповой" код 22 используется для проезда групп:

      детей в межобластном сообщении, взрослых по льготному тарифу в международном сообщении. Проездной документ "групповой" код 32 используется для проезда группы пассажиров во всех сообщениях.

       Бланк проездного документа "групповой" состоит из одного листа, разделенного на три части:

      проездной документ;

      контрольный талон;

       корешок проездного документа.

      В верхней части бланка имеется сетка с указанием количества пассажиров. Проездной документ с разрезанной частью контрольного талона выдается на руки пассажиру, корешок и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

       207. Воинский проездной документ - предназначен для оформления безденежных воинских проездных документов неавтоматизированным способом при предъявлении воинского требования установленной формы. Бланк воинского проездного документа состоит из одного листа, разделенного на три части:

      воинский билет;

      контрольный талон о количестве пассажиров;

       корешок воинского билета.

      Воинский билет с разрезанной частью контрольного талона о количестве пассажиров выдается на руки пассажиру, корешок воинского билета и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

      208. Билет для проезда в межрайонном (междугородном внутриобластном) и пригородном сообщении - предназначен для оформления проездных документов в межрайонном (междугородном внутриобластном) и пригородном сообщении неавтоматизированным способом. Бланк билета межрайонного (междугородного внутриобластного) сообщения состоит из одного листа, разделенного на три части:

      билет межрайонного (междугородного внутриобластного) сообщения;

      контрольный талон;

      корешок билета межрайонного (междугородного внутриобластного) и пригородного сообщения.

      Проездной документ с разрезанной частью контрольного талона выдается на руки пассажиру, корешок и другая часть контрольного талона используются перевозчиком для внутренних процедур.

      209. Документы подтверждающие перевозку багажа на руках у пассажира, в багажном вагоне, на пробег почтового вагона предназначены для оформления перевозки багажа, грузобагажа, пробега специальных вагонов и почты неавтоматизированным способом и состоят из 3 (трех) листов.

      1) багажная, грузобагажная дорожная ведомости, дорожная ведомость на пробег почтового вагона предназначены для использования приемосдатчиком и сопровождения перевозок багажа, грузобагажа и почтовых перевозок;

      2) багажная, грузобагажная квитанции и квитанция на пробег почтового вагона выдаются отправителям багажа, грузобагажа и почты;

      3) корешки багажной, грузобагажной квитанций и корешок на пробег почтового вагона остаются у перевозчика, оформившего перевозочный документ.

      210. Перевозочный документ на багаж и грузобагаж АСУ применяется для оформления перевозки багажа, грузобагажа во всех сообщениях. Оформление перевозочного документа производится автоматизированным способом при помощи печатающего устройства терминального оборудования АСУ.

       211. Квитанция МД 4-3 согласно приложению 5 к настоящим Правилам или электронный вспомогательный документ, используется для приема арендной платы, комиссионного сбора и других прочих поступлений от подсобно-вспомогательной деятельности организации железнодорожного транспорта. Квитанция за услуги от подсобно-вспомогательной деятельности организации железнодорожного транспорта выдается на руки пассажиру, талон и корешок квитанции за услуги от подсобно-вспомогательной деятельности организации железнодорожного транспорта используются согласно внутренним инструкциям перевозчика.

      Перевозчик устанавливает другие условия оплаты в соответствии с внутренней учетной политикой.

      212. Квитанция разных сборов АСУ (слип) или электронная квитанция разных сборов используется для приема оплаты пробега вагонов пассажирского парка, перевозки багажа на руках пассажира, заявочных сборов при бронировании, резервировании мест по групповым заявкам, а также информации о возврате проездных и перевозочных документов, информации об оказании услуг населению, оплачиваемых в билетных и багажных кассах, оформляется автоматизированным способом через АСУ.

      Заполнение квитанции разных сборов осуществляется при помощи печатающего устройства терминального оборудования АСУ на бланке.

      213. Документ позволяющий оформить проездной документ (билет) для льготного проезда по личным надобностям лицу награжденному знаком профессионального отличия состоит из билета и корешка билета.

       214. При приеме на поезд и сдаче с поезда багажа и грузобагажа приемосдатчиком багажа и грузобагажа составляется сдаточный список являющийся сопроводительным документом дорожных багажных ведомостей или квитанций.

      215. Талон на право получения плацкарты - выдается к служебным и разовым билетам. При заполнении талона указывается номер железнодорожного билета (служебного или разового), количество лиц и маршрут проезда. Талон остается в билетной кассе при оформлении проезда по служебным и личным надобностям.

      При посадке пассажира на станции, где нет билетной кассы, заполняется только талон на право получения плацкарты, выданный к служебному билету, который остается у проводника.

 **Глава 10. Перечень животных, допускаемых к перевозке, порядок и условия их перевозки**

      216. Перевозка при себе животных пассажирами в вагонах не допускается, кроме домашних животных (собак, кошек, птиц, собак-поводырей) при наличии соответствующих ветеринарных документов.

      Перевозка домашних животных (собак, кошек, птиц, собак-поводырей) в количестве не более 2-х (двух) допускается в отдельном купе купейного и спального вагона при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 217 настоящих Правил.

      При этом пассажиру необходимо оплатить стоимость проездных документов (билетов) по полному тарифу по числу незанятых мест в купе, кроме мест, занятых пассажирами, следующих вместе с пассажиром, провозящего домашних животных, проезд которых оплачен по соответствующему тарифу.

      При отсутствии у перевозчика возможности предоставить отдельное купе для перевозки животных, такая перевозка не допускается.

      Перевозка домашних животных (собак, кошек, птиц) в пригородных поездах (не более 2) осуществляется пассажиром при себе в специальной таре (ящиках, корзинах, клетках), при этом дополнительная плата не взимается.

      217. Домашние животные (собаки, кошки, птицы) необходимо перевозить в специальной таре (ящиках, корзинах, клетках) и свободно размещать на местах, отведенных для перевозки ручной клади.

      Собаки, кроме собак-поводырей, которые по своим размерам не помещаются в специальную тару, перевозятся в соответствии с пунктом 223 настоящих Правил.

      218. При перевозке домашних животных (собак, кошек и птиц) и собак-поводырей, их владельцы или сопровождающие обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенического режима в вагоне.

      219. Риск потери, ранения и гибели перевозимых в пассажирском вагоне домашних животных (собак, кошек, птиц) возлагается на пассажира.

      220. Пассажирам-слепым разрешается перевозка собак-поводырей с собой в вагонах всех типов. Плата за перевозку собак-поводырей не взимается и перевозочные документы не оформляются. Собака-поводырь должна иметь ошейник, намордник, короткий поводок и находиться рядом с пассажиром, которого она сопровождает.

      221. Допускается перевозка в пассажирских поездах собак крупных пород, в том числе служебных, при условии оплаты их перевозки по тарифу багажа по фактическому весу:

      1) в нерабочем тамбуре первого вагона за локомотивом пассажирского поезда (не более двух собак) в намордниках, на цепочках или ременных привязях под наблюдением владельцев или сопровождающих, следующих в этом же вагоне. Перевозка производится по багажной квитанции с надписью на лицевой стороне "Багаж на руках пассажира";

      2) групповые (более двух собак) перевозки собак допускаются только по предварительным заявкам, подаваемым перевозчику не позднее, чем за 5 (пять) суток до отправления поезда, в багажных вагонах в специальных контейнерах или ящиках с поддоном под периодическим наблюдением владельцев или сопровождающих, которые следуют в этом же поезде. Владельцы или сопровождающие лица обеспечивают специальные контейнеры или ящики (деревянные или железные) с поддонами для перевозки собак. При этом тариф взимается как за перевозку багажа.

       На перевозку собак крупных пород, в том числе служебных и птиц, выдается багажная квитанция, в которой проставляется отметка:

      "Собака в клетке", "Птица в клетке", с указанием общего веса с тарой и числа перевозимых животных и птиц.

      222. В тамбуре пригородного поезда допускается перевозка не более 2 (двух) собак в намордниках, на цепочках или ременных привязях под наблюдением владельцев или сопровождающих, следующих в этом же вагоне, без взимания дополнительная платы.

      223. В случае перевода в пути следования поезда крупных пород собак из пассажирского вагона в багажный вагон, багажная квитанция передается приемосдатчику багажного вагона как документ на перевозку. Приемосдатчик багажа, грузобагажа выдает пассажиру ярлык с указанием в нем номера багажной квитанции и станции назначения.

       224. Перевозка других животных производится в багажном вагоне при соблюдении условий перевозки:

      по предъявлении ветеринарных документов, в специальной таре (ящиках, корзинах, клетках), не наносящей порчу находящегося в вагоне багажа и грузобагажа других лиц, а сам вагон от загрязнения. Специальная тара соответствует размерам и количеству перевозимых животных.

      Кормление животных, перевозимых в багажном вагоне, перевозчик не осуществляет.

      225. Пчелы принимаются к перевозке в багажном вагоне в осенне-весенний период года при температуре наружного воздуха не выше +10 (десять) градусов по Цельсию. Пчел перевозят в ульях или фанерных пакетах под наблюдением сопровождающего, который следует в этом же поезде. Ульи и пакеты в вагоне устанавливают так, чтобы не были загорожены вентиляционные отверстия ульев и был обеспечен свободный к ним подход.

      Перевозка в багажном вагоне пчел оплачивается за фактический вес.

      226. Пассажир получает животных, перевезенных в багажном вагоне, на станции назначения по прибытии поезда, в котором они перевозились, но не позднее, чем через 12 часов с момента прибытия, после этого времени они подлежат передаче на реализацию в порядке, установленном настоящими Правилами.

      227. В случае утраты багажной квитанции, по которой совершалась перевозка животных, они выдаются пассажиру (отправителю) только при предъявлении доказательств принадлежности ему багажа под расписку с указанием фамилии, имени, отчества и постоянного местожительства получателя.

      228. В случае задержки багажа по распоряжению следственных или таможенных органов на станции, где задержан багаж, составляется акт (в произвольной форме) за подписью начальника станции или работника багажного отделения и соответствующих таможенных или следственных работников, о чем сообщается телеграммой на станцию назначения багажа.

      229. Животные, птицы, пчелы перевозимые в багажных вагонах принимаются к перевозке не ранее чем за 1 (один) час до отправления соответствующего поезда.

 **Глава 11. Порядок выдачи багажа и грузобагажа в пути следования**

      230. При желании получить свой багаж в пути следования пассажир (получатель) заблаговременно через начальника поезда или лично предупреждает об этом приемосдатчика багажа и грузобагажа в поездах.

      Если по условиям загрузки багажного вагона и времени стоянки поезда на станции, где пассажир (получатель) желает получить свой багаж, это окажется возможным, приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах, проверив наличие проездного документа (билета) выдает багаж, взамен на багажную квитанцию, которую вместе с дорожной ведомостью передает на станцию выдачи багажа для наложения станционного штемпеля и высылки перевозчику с очередным отчетом выдачи.

      231. На багажной квитанции приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах делает отметку "Выдан багаж из вагона на руки пассажиру", а приемосдатчик багажа и грузобагажа станции делает отметку такого же содержания в сдаточном списке. Платежи в этих случаях за непроследованное расстояние не возвращают.

      232. Выдача грузобагажа производится только в багажном отделении (пункте) станции назначения.

 **Глава 12. Порядок и условия переотправки багажа и грузобагажа**

      233. В том случае, когда багаж не прибыл на станцию назначения, а срок доставки его истек, предъявитель багажной квитанции при необходимости требует переотправки багажа на другую станцию.

       О переотправке багажа его владелец подает заведующему багажным отделением письменное заявление, в котором указывается:

      когда, с какой и до какой станции сдавался к перевозке багаж, количество мест, вес, род упаковки, объявленная ценность багажа, номер багажной квитанции, наименование станции нового назначения багажа и точный адрес багажа владельца.

      Заведующий багажным отделением вокзала, получивший заявление, на оборотной стороне багажной квитанции делает отметку, что заявление о переотправке багажа до требуемой станции по причине несвоевременного его прибытия принято.

       Отметка заверяется календарным штемпелем и подписью заведующего багажным отделением вокзала. Багажная квитанция возвращается пассажиру (владельцу). В этом случае штраф пассажиру (владельцу) выплачивается в соответствии со статьей 80 Закона.

      234. По прибытии багажа на первоначальную станцию назначения переотправка его производится немедленно по новым багажным документам, составленным от имени начальника станции на имя владельца багажа. В новой дорожной багажной ведомости указывается номер первоначальной багажной отправки.

      Переотправленный багаж следует по новой дорожной ведомости, а новая багажная квитанция вместе с заявлением о переотправке подклеивается к корешку квитанции и вместе со старой дорожной багажной ведомостью, отсылается при отчете.

      235. О прибытии багажа и переотправке станция первоначального назначения письменно извещает владельца с указанием времени переотправки и номера посылочной квитанции.

      Выдача багажа на новой станции назначения производится бесплатно, при этом у владельца багажа отбирается багажная квитанция на первоначальную отправку.

      236. Допускается переотправка багажа также и в тех случаях, когда багаж не прибыл, а срок доставки его еще не истек. В таких случаях по письменному заявлению пассажира багаж переотправляют (переадресовывают) на новую станцию назначения, указанную в заявлении, по новым перевозочным документам, как багаж со взысканием причитающихся платежей.

      После внесения платежей пассажиру выдается багажная квитанция взамен квитанции, выданной станцией первоначального отправления, которая вместе с заявлением хранится на станции до прибытия багажа.

      237. Переотправка грузобагажа независимо от срока доставки осуществляется после получения грузополучателем грузобагажа и оформлением на новую станцию назначения в соответствии с условиями приема к перевозке и оформления перевозки грузобагажа согласно настоящих Правил.

 **Глава 13. Порядок хранения, удержания, передачи багажа и грузобагажа**

 **Параграф 1. Хранение, удержание, передача багажа и грузобагажа**

      238. На станции назначения прибывший багаж хранится бесплатно в течение 3 (трех) суток, не считая дня прибытия багажа независимо от времени прибытия. Отсчет времени (1 (одних) суток) начинается с 00 часов дня, следующего за днем прибытия багажа.

       239. В случае, если получатель не получил багаж по причинам, не зависящим от перевозчика, багаж хранится согласно статье 70 Закона.

      240. Прибывший на станцию назначения грузобагаж хранится бесплатно в течение 1 (одних) суток, не считая дня выгрузки грузобагажа независимо от времени прибытия. Отсчет времени (1 (одних) суток) начинается с 00 часов дня, следующего за днем прибытия грузобагажа.

       241. Перевозчик хранит грузобагаж согласно статье 70 Закона.

      242. Срок доставки грузобагажа определяется временем следования поезда (почтово-багажного или пассажирского) до станции назначения согласно расписанию движения поезда, в котором осуществляется перевозка.

      Если грузобагаж следует с перегрузкой в пути следования, то срок его доставки определяется временем следования грузобагажа с согласованными поездами с добавлением суток на каждую перегрузку.

 **Глава 14. Порядок перевозки опасных веществ**

      243. К опасным относятся вещества, которые в условиях перевозки или хранения могут послужить причиной взрыва, пожара, отравления или ожогов людей и животных, а также вызвать порчу багажа и грузобагажа, подвижного состава, перевозка и хранение которых требует соблюдения специальных условий и принятия мер предосторожности.

      244. Опасные вещества по характеру опасности делятся на следующие категории:

      1) вещества, способные к образованию взрывчатых смесей;

      2) сжатые и сжиженные газы;

      3) легковоспламеняющиеся вещества;

      4) предметы, влекущие за собой угрозу для жизни и здоровья пассажиров (оружие всех видов).

       245. Опасные вещества перевозятся в багажных вагонах. Прием их производится по оформленным проездным документам с указанием для физических лиц:

       (Ф.И.О. (при его наличии), домашний адрес;

      для юридических лиц: (Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного лица подписывать провозные документы, адрес. Разрешается перевозка новых пустых незаряженных газовых баллонов для бытовых нужд с подтверждением, что баллоны новые, в употреблении не были и остаточного давления не имеют.

      246. Багажные вагоны с опасными веществами после выгрузки вместе с оборудованием направляются по полным перевозочным документам на станцию приписки.

      247. Опасные вещества предъявляются к перевозке в таре, установленной соответствующими техническими условиями.

      248. Опасные вещества в стеклянной таре упаковываются в специальные ящики или корзины с заполнением свободных промежутков мягким упаковочным материалом (стружкой, соломой).

      249. На каждом упакованном месте с опасным веществом (на крышке и на одной из боковых сторон) отправитель наклеивает ярлык об опасности вещества.

      При совместной упаковке разных по категории опасных веществ наклеиваются ярлыки, соответствующие каждой категории.

      250. В накладной на перевозку опасного вещества указывается точное наименование вещества.

      При совместной упаковке опасных веществ разных категорий проставляются штемпеля, соответствующие каждой категории совместно упакованных веществ.

      Медицинские препараты из числа опасных веществ перевозятся грузобагажом в багажных вагонах с соблюдением условий, установленных в настоящих Правилах.

      251. При погрузке и выгрузке опасных веществ необходимо убедиться в отсутствии повреждений. В случае обнаружения повреждений, принимаются меры к удалению поврежденного места, а также к уборке рассыпанных или разлитых веществ.